



Как внести данные на сайт bus.gov.ru

12
важных правил

Какие учреждения должны разместить сведения

Информацию о своей деятельности размещают на сайте www.bus.gov.ru все казенные, бюджетные и автономные учреждения. Делать это обязательно даже в том случае, если учреждению на текущий финансовый год не довели госзадание и не выделили лимиты. Они также подают сведения о своих обособленных подразделениях, которым утверждено госзадание.

Не размещают
информацию о своей
деятельности учреждения,
сведения о которых
составляют гостайну

**Органы власти публикуют
лишь сведения о
подведомственных
учреждениях, которым
доводят госзадание
и субсидии на иные цели**

Какие сведения о деятельности учреждения надо разместить

Чтобы пройти проверку Федерального казначейства, в личном кабинете на сайте проверьте и актуализируйте размещенные документы и сведения. Неточности исправьте, внесите при необходимости дополнения в разделы. Подгрузите копии документов, которые отсутствуют.

Где размещать сведения о деятельности учреждения

Информацию о деятельности учреждения размещайте в личном кабинете на сайте www.bus.gov.ru.

В какие сроки размещать сведения о деятельности учреждения

Срок для подачи сведений — пять рабочих дней, как приняли документы или внесли изменения в действующие.

Кому поручить размещать сведения на сайте bus.gov.ru

Чтобы публиковать информацию о деятельности учреждения, назначьте ответственного сотрудника. Он разместит сведения и подпишет их усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сотрудник внесет структурированную информацию об учреждении по общероссийским и другим классификаторам, реестрам, справочникам.

Как и в какой срок изменить сведения

Принимаете новые документы или изменяете те, которые разместили раньше, — обновите и сведения на сайте www.bus.gov.ru. Срок — не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем, когда изменили или приняли документы. Чтобы внести правку, создайте новую версию данных в структурированном виде. Изменения представьте казначейству с приложением электронных копий документов.

Как проверяют сведения

Казначейство проверяет сведения в течение трех рабочих дней с даты, когда представили. В частности, проверяют:

- наличие электронных копий документов;
- полноту предоставления;
- соответствие показателей структурированной информации об учреждении друг другу и сведениям, имеющимся в информационных системах ФК

Что будет, если казначейство найдет ошибку

Если какие-либо данные отсутствуют или некорректны, то уполномоченный специалист учреждения получит через личный кабинет протокол выявленных несоответствий. Устранить нарушения учреждение должно в течение пяти рабочих дней, следующих за днем формирования протокола. Информация с нарушениями на сайте не размещается.

Регулирующие НПА:

**- приказ Минфина России
от 21.07.2011 № 86н;**

**- приказ Казначейства
России от 23.03.2023 № 98**

**Если не разместить
сведения об учреждении
на сайте bus.gov.ru,
выпишут предупреждение
или административный
штраф!**