

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ НА 1 СЕНТ 2025

Как изменится учет по контрактам при объединении его с ЕИС

В рекомендации – как объединить учет с ЕИС, чтобы не было долгов. Эта новая цифровая возможность помогает отследить оплату по контрактам и исключить расхождения в первичке по электроприемке. Ваши коллеги поделились опытом, как они объединили учет с ЕИС.

Как отслеживать долги по контрактам

Не допускать просроченную задолженность в этом году – главное требование Минфина. Для этого в учет уже введена расширенная аналитика – по дате исполнения расчетов и обязательств и их обязательная инвентаризация перед отчетностью. Подробнее >>>.

Отслеживать любую задолженность по контрактам нужно в учреждении со стороны бухгалтерии и со стороны закупочных служб. Для контроля за расчетами по контрактам есть два способа:

- интеграция в бухучет данных из ЕИС;
- взаимодействие с закупочными службами.

Зачем объединять учет и ЕИС

Объединение учета с ЕИС в рамках интеграции документооборота поможет получать электронные документы, подписывать их обеими сторонами и отражать в учете заказчика. У вас будет налажен процесс ЭДО в электронном актировании. С этой новой цифровой возможностью вы сможете не только вовремя оплачивать контракты и исключить просрочку, но и не допустить расхождения в первичке.

Схема электронного актирования с использованием программных продуктов 1С

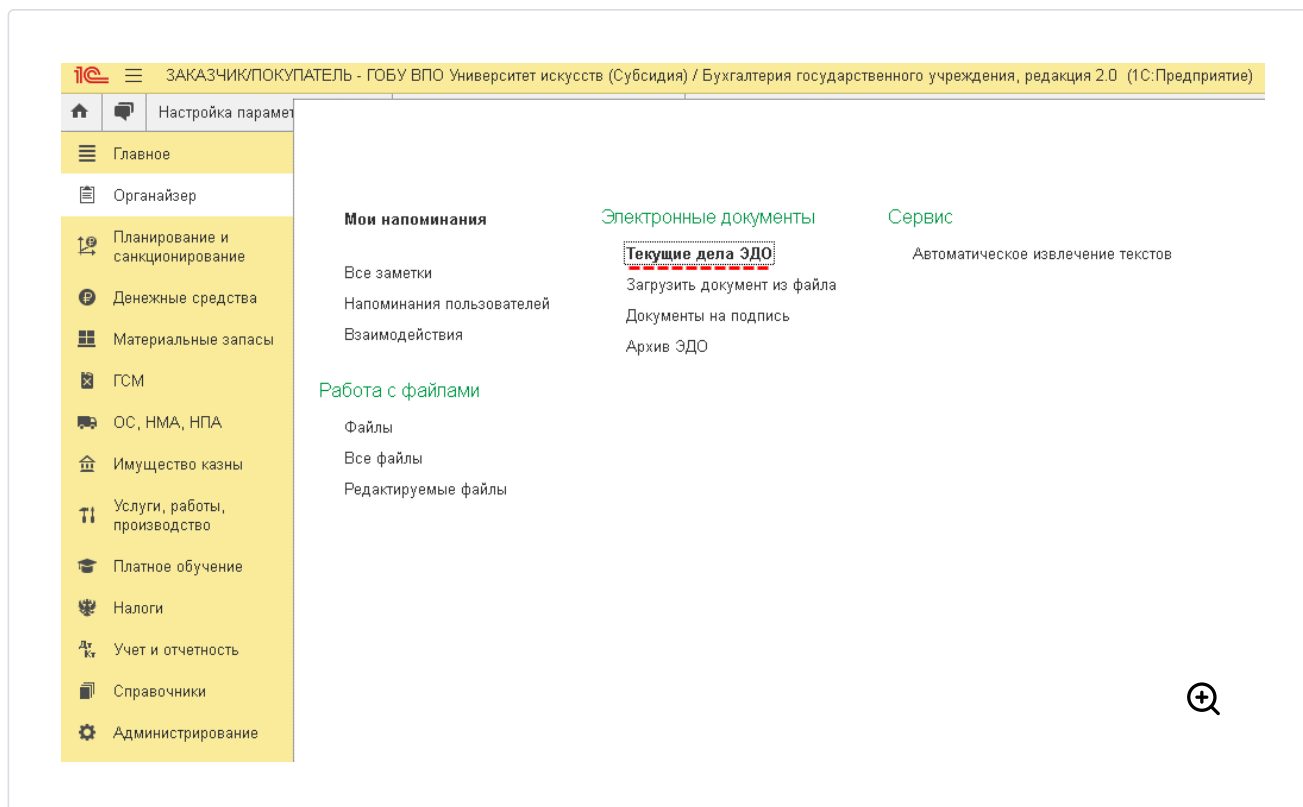


Как бухгалтерия проводит интеграцию в учете

В программе 1С обмен с личным кабинетом заказчика в ЕИС доступен с релиза 2.0.83 в редакции 2 программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8». Чтобы бухгалтерии автоматически отслеживать статусы документов по контракту и в срок проводить расчеты с поставщиками, в программе 1С должна быть функция **«Текущие дела ЭДО»**.

Обновлять статусы документов по контрактам в 1С нужно ежедневно, чтобы в расчетах с поставщиками были актуальные данные. С помощью обработки **«Текущие дела ЭДО» (Организатор – Электронные документы)** необходимо загрузить электронные документы приемки, которые подписаны обеими сторонами, для отражения в учете.

По кнопке **«Отправить и получить»** из ЕИС будут загружены электронные документы, которые отражаются в списке входящих электронных документов. Подробнее, как работать в 1С с интеграцией, – в Инструкции для бухгалтерии.



Как внедрили интеграцию коллеги

Как прошла автоматизация по интеграции данных в учет из ЕИС, мы узнали у коллеги из соцучреждения Москвы, которая поделилась с нами успешным опытом. Они уже третий год интегрируют данные по контрактам в учетную программу 1С.

При внедрении интеграции учета с ЕИС сложность была в оплате по контракту – не проходили подписи. Причина – ЭЦП закупщиков в приемочных документах в 1С не совпадали с теми, что у них в ЕИС. Решение – сделайте настройки ЭЦП в 1С идентичными ЭЦП в ЕИС, у кого есть такие подписи. Потому что поправки в настройки можно вносить только в 1С.

В **интерактивных вопросах** – ответы коллеги из соцучреждения Москвы по внедрению интеграции учета и ЕИС. Полистайте вопросы и узнаете, как прошла интеграция у коллег, как отреагировали на новый процесс закупочные службы, с какими проблемами они столкнулись и как их решали.

СОВЕТ

Как бухгалтерии интегрировать в учет данные по контрактам из ЕИС

1. Обновите 1С для интеграции в ЕИС.
2. После обновления настройте ЭЦП сотрудников, которые подписывают документы по закупкам, в 1С так, чтобы они были такие же, как в ЕИС.



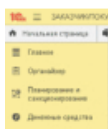
3. Обновляйте ежедневно статусы документов по контрактам, чтобы по ним в 1С были актуальные данные.

Как интегрировать в учет данные из ЕИС

Включить и настроить обмен с личным кабинетом заказчика в ЕИС можно уже с релиза 2.0.83 в редакции 2 программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8». Бухгалтерии нужна настройка «Текущие дела ЭДО», чтобы загружать и обновлять данные по контрактам из ЕИС для учета и отслеживать статусы документов.

Для обмена данными из ЕИС в учет сотрудников из контрактной службы надо подключить к работе в программе 1С. В программе они смогут подписывать документы, проводить приемку и взаимодействовать с поставщиками через личный кабинет в ЕИС.

Эксперты подготовили две пошаговые инструкции, как работать в 1С для обмена данных из ЕИС и интегрировать их в учет. В каждом шаге показали на картинках, какие параметры нужны для автоматизации процесса и как работать в нем бухгалтерии и закупщикам.



Инструкция «Как настроить обмен данными между 1С и ЕИС»

Инструкция «Как загрузить документы из ЕИС для бухучета»

Алгоритм для интеграции в учет 1С данных из ЕИС

1-й шаг. Подключение обмена с ЕИС в программе 1С. Подробнее в инструкции >>

2-й шаг. Загрузка сведений о госконтрактах поставщика. Подробнее в инструкции >>>

3-й шаг. Оправка в личный кабинет ЕИС данных по поставке товаров, представлению работ, услуг. Подробнее в инструкции >>>

4-й шаг. Проверка бухгалтерией статусов состояния ЭДО при отправке в ЕИС. Подробнее в инструкции >>>

Алгоритм для интеграции в учет Парус данных из ЕИС

В программе «Парус-Бюджет 8» проверить какая версия у вас стоит. Новый функционал с интеграцией обмена данных доступен с версий от 2022 года.

1 шаг. Предварительная настройка в Парусе. Подробнее в видеоинструкции.

2 шаг. Выгрузка сведений из ЕИС в Парус. Подробнее в видеоинструкции.

ЕЩЁ ПО ТЕМЕ

Как настроить в программе 1С простую электронную подпись

Как в программе 1С настроить и проводить проверку контрагентов

Как в программе 1С проводить приемку, если даты фактической приемки и подписания документов не совпадают

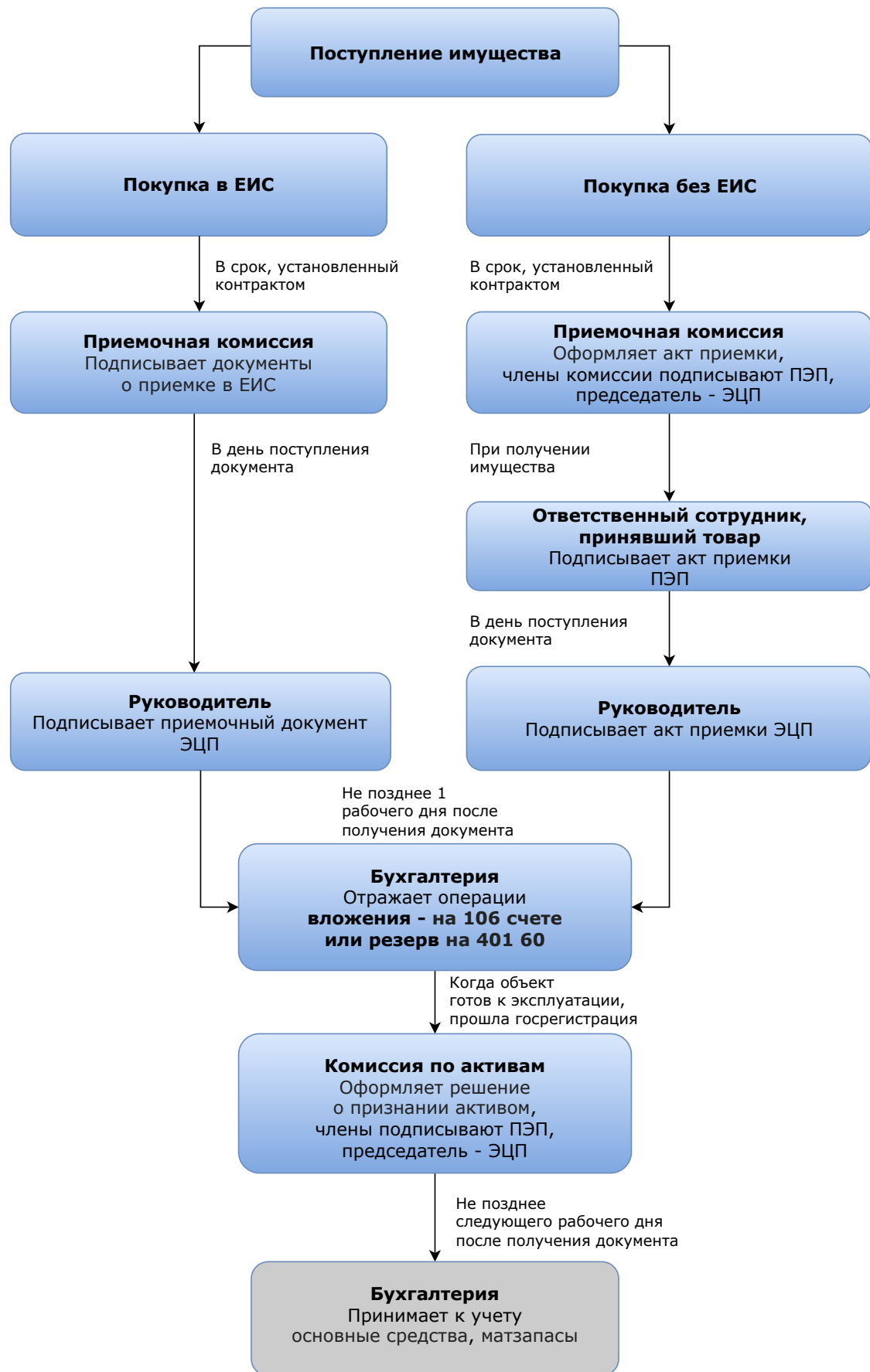


Как контролировать контракты вместе с закупщиками

Чтобы исключить задолженность по расчетам с поставщиками, предлагаем посмотреть пять решений, которые помогут бухгалтерии контролировать контракты совместно с закупочными службами.

- ☆ **Первое.** Зафиксируйте взаимодействие с закупщиками в графике документооборота, в нем пропишите, когда и какие документы по контрактам должны поступать в бухгалтерию. Подробнее >>>. Пример взаимодействия сотрудников со сроками показан на схеме.

Схема взаимодействия сотрудников при покупке имущества



Второе. Попросите коллег-закупщиков заранее разяснять новым поставщикам, что выставлять и подписывать документы о приемке в ЕИС они должны перед фактической

поставкой. Так приемочная комиссия сможет принять поставку товаров, работ или услуг день в день. А у бухгалтерии не будет разрыва в первичке. Подробнее >>>.

Третье. Попросите коллег-закупщиков информировать бухгалтерию, что провели приемку или изменились документы по контракту. Так вы будете оперативно следить за расчетами и снизите риск по срокам оплаты контракта. Подробнее >>>.

Четвертое. В комиссию по инвентаризации включите сотрудника из закупочного отдела. Во время инвентаризации расчетов и обязательств привлекайте закупщиков к работе с задолженностью, так как они заключают контракты и знают поставщиков. Подробнее >>>.

Пятое. Расскажите коллегам-закупщикам, что такое дебиторка и кредиторка, например так:

- дебиторка – это долг поставщика перед учреждением. Когда оплата контракта прошла, а поставки нет или поставщик должен оплатить неустойку, то есть внешний долг;
- кредиторка – это долг учреждения перед поставщиками. Например, просрочка оплаты по контракту, то есть внутренний долг.

Также покажите коллегам-закупщикам **презентацию**, в которой рассмотрены три основных случая долгов. В ней есть решения, что нужно сделать в зависимости от причин.

Список причин задолженности

Посмотрите основные причины, почему возникает дебиторская и кредиторская задолженность по контрактам. Вы можете скачать **памятку** с причинами ее и раздать сотрудникам, которые работают с контрактами.

ЕЩЁ ПО ТЕМЕ

Как проверить дебиторскую и кредиторскую задолженность перед отчетностью

Как вернуть и списать дебиторскую задолженность

Как вернуть и списать кредиторскую задолженность



Решение для конфликтных ситуаций между бухгалтерией и закупщиками

На закрытом мероприятии, которое проходило на платформе Актион 360 Бюджет обсуждались вопросы, как наладить закупочные процессы между бухгалтерией и отделом закупок. Два лектора — **Елена Кравченко**, член методсовета по бюджетному учету и отчетности при Минфине Республики Удмуртия и **Анатолий Амбросов**, эксперт в сфере закупок, начальник сектора закупок Комитета по науке и высшей школе правительства Санкт-Петербурга разбирали конфликты, которые из раза в раз возникают между закупщиками и бухгалтерией:

- авансы;

- обеспечение заявки, контракта и гарантийных обязательств;
- неустойка;
- электроприемка;
- своевременная оплата.

Хотим дать вам чек-лист взаимодействия двух служб и показать часть записи. Скачайте чек-лист, по которому можно провести планерку службы закупок и бухгалтерии, обсудить все спорные моменты и распределить, кто за что отвечает.

Чек-лист. Взаимодействие смежных отделов для эффективного исполнения контракта

Самой острой темой на воркшопе стала «Электроприемка по контракту». Эксперты обсудили ее и нашли решение, как наладить взаимодействие между бухгалтерией и контрактной службой на данном этапе исполнения контракта. Какое решение – посмотрите в фрагменте видеозаписи с мероприятия.

Фрагмент видеозаписи «Электроприемка» из воркшопа

ВНИМАНИЕ

Как посмотреть все материалы с закрытого мероприятия Акцион360 Госфинансы и Госзаказ



Полное видео с мероприятия, а также большой спецпроект по взаимодействию «Бухгалтерия – Служба закупок. АНТИБИТВА» можно посмотреть, если оформить демодоступ к Акцион 360. Узнайте, как его получить, по телефону 8 (800) 444 6 360 с 9 до 18 мск.